Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Среднерусский институт управления - филиал

Щеголев Александр Владимирович

Подписан: Щеголев Александр Владимирович
DN: C=RU, S=Орловская область, T=исполняющий обязанности директора, OU="СРЕДНЕРУССКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ - ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "" РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ"", O=""ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ""РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ"", СНИЛС=13950729986, ИНН=575208091607, E=it@orel.ranepa.ru, G=Александр Владимирович, SN=Щеголев, CN=Щеголев Александр Владимирович
Основание: я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Местоположение: Среднерусский институт управления

УТВЕРЖДЕНО
Директор Среднерусского института управления – филиала РАНХиГС
Меркулов П.А.

ПРОГРАММА СПЕЦИАЛИТЕТА

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ,
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

ФТД.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности»
специализация: «Уголовно-правовая»
форма обучения: очная, заочная
год набора: 2022

Орел – 2021 г.

Автор-составитель:

старший преподаватель кафедры «Конституционное, административное и уголовное право» Резникова Е.А.

И.о. заведующего кафедрой «Конституционное, административное и уголовное право» кандидат юридических наук, доцент А.А. Комоско

РПД ФТД.04 «Государственное и муниципальное управление» одобрена на заседании кафедры «Конституционное, административное и уголовное право».
Протокол № 1 от 26.08.2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы…… 4
2. Объём и место дисциплины в структуре образовательной программы……. 5
3. Содержание и структура дисциплины…….. 5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся ……. 9
5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине…… 13
6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины……... 15
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»……. 17
7.1 Основная литература…… 17
7.2 Дополнительная литература…….. 17
7.3 Нормативные правовые документы и иная правовая информация…….. 17
7.4 Интернет-ресурсы…….. 17
7.5 Иные источники…… 18
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы…… 18

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина (ФТД.04 «Государственное и муниципальное управление») обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ОПК ОС-4	Способность в точном соответствии с законом выявлять юридически значимые события и факты и давать им юридическую оценку	ОПК ОС-4	способен в точном соответствии с законом выявлять юридически значимые события; способен давать юридически значимым событиям юридическую оценку.

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ / трудовые/ профессиональные действия	Код компонента компетенции	Результаты обучения
Сбор и предварительный анализ данных, прогнозирование событий и фактов, способность давать юридическую оценку в точном соответствии с законом	ОПК ОС-4	*На уровне знаний:* - основные нормативные акты по регулированию деятельности в сфере государственного и муниципального управления; - основные понятия и определения в области государственного и муниципального управления; - основные субъекты и объекты, возникающие в области государственного и муниципального управления.
		На уровне умений: – совершение юридических действий в соответствии с законодательством, регулирующим государственное и муниципальное управление; реализация на практике норм законодательства при осуществлении профессиональной действий в сфере государственного и муниципального управления; - объективный анализ нормативных актов, прогнозирование развитие событий и их последствия при принятии решений, оценивать потенциальные риски в обозримом будущем.
		На уровне навыков: – способность оценивать различные

		варианты решения проблемных ситуаций, требующих правового регулирования, – оценка целесообразности применения определенных правовых норм.

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
Объем дисциплины:

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы или 72 академических часов.

По очной форме обучения на контактную работу выделено 36 часов из них 18 ч. лекций и 18 ч практических занятий, 36 ч. на самостоятельную работу.

По заочной форме обучения на контактную работу выделено 10 часов из них 4 ч. лекций и 6 ч практических занятий, 58 ч. на самостоятельную работу, 4 ч. – контроль.

Формой промежуточной аттестации является зачет.

Дисциплина ФТД.02 «Документационное обеспечение управления» является факультативной дисциплиной программы 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности» специализация: «Уголовно-правовая».

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Освоение дисциплины опирается на содержание учебных дисциплин: «Теория государства и права», «История государства и права».

Полученные знания являются базой для изучения таких дисциплин как: «Конституционное право России», «Муниципальное право России».

Дисциплина ФТД.04 «Государственное и муниципальное управление» изучается в качестве факультативной в структуре образовательной программы высшего образования (очная форма обучения – 2 курс, 4 семестр; заочная форма обучения – 2 курс, 4 семестр).

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СРО	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 1	Система органов публичной власти и управления: сущностные аспекты	8	2		2		4	О, Д
Тема 2	Федеральные органы власти и управления в Российской Федерации	8	2		2		4	О, Т
Тема 3	Тенденции развития федеративных отношений в Российской Федерации	8	2		2		4	О, Т
Тема 4	Организация власти и управления в субъектах Российской Федерации	10	4		2		4	О
Тема 5	Государственная политика в Российской Федерации	8	2		2		4	О, Т, Д

Тема 6	Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в Российской Федерации	12	2		4		6	О,Д
Тема 7	Организация системы местного самоуправления в Российской	8	2		2		4	О, Т
Тема 8	Муниципальное управление в Российской Федерации	10	2		2		6	О, Т
	Промежуточная аттестация, 4 семестр							Зачет
Всего :		**72**	**18**		**18**		**36**	Зачет

Примечание: – формы текущего контроля успеваемости: Д – доклад, О – опрос, Т – тестирование, З-задачи

Заочная форма обучения

№ п/п	**Наименование тем и/или разделов**	**Объем дисциплины (модуля), час.**							**Форма текущего контроля успеваемости / промежуточной аттестации**
		Всего	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**				**СРО**	**контроль**	
			Л/ ДОТ	**ЛР/ Дот**	**ПЗ / ДОТ**	**КСР**			
Тема 1	Система органов публичной власти и управления: сущностные аспекты	10	2				8		О, Д
Тема 2	Федеральные органы власти и управления в Российской Федерации	8			2		6		О, Т
Тема 3	Тенденции развития федеративных отношений в Российской Федерации	8					8		О, Т
Тема 4	Организация власти и управления в субъектах Российской Федерации	10	2				8		О
Тема 5	Государственная политика в Российской Федерации	10					8		О, Т, Д
Тема 6	Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в Российской Федерации	8			2		6		О,Д
Тема 7	Организация системы местного самоуправления в Российской	10					8		О, Т
Тема 8	Муниципальное управление в Российской Федерации	8			2		6		О, Т
	Промежуточная аттестация, 4 семестр							4	Зачет
Всего :		**72**	**4**		**6**		**58**	**4**	Зачет

Примечание: – формы текущего контроля успеваемости: Д – доклад, О – опрос, Т – тестирование, З- задачи

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Система органов публичной власти и управления: сущностные аспекты

Понятие государственной власти. Сущностные признаки государственной власти: суверенитет, легитимность, демократичность, подчинение власти праву, разделение государственной власти на законодательную, исполнительную и судебную ветви, ограниченность сферы влияния власти на общество. Типы государственной власти по Г. Алмонду и С. Вербе. Типы политической власти по М. Веберу.

Понятие государственного управления. Отличительные признаки государственного управления. Субъекты и объекты государственного управления. Классификация государственного управления по способам воздействия: государственно-политическое и государственно-административное управление.

Функции государства как субъекта управления. Методы государственного управления. Публичное (государственное и муниципальное) управление. Соотношение понятий публичное управление и менеджмент.

Тема 2. Федеральные органы власти и управления в Российской Федерации

Российской Федерации. Разграничение предметов ведения и полномочий между органами государственной власти Российской Федерации и органами государственной власти субъектов Российской Федерации. Правовой статус Президента Российской Федерации. Роль Президента Российской Федерации в государственном управлении. Система органов при Президенте Российской Федерации. Федеральное Собрание Российской Федерации: Совет Федерации и Государственная Дума. Правительство Российской Федерации. Структура Правительства Российской Федерации. Структура федеральных органов исполнительной власти. Судебная система Российской Федерации.

Тема 3. Тенденции развития федеративных отношений в Российской Федерации

Территориальная организация власти и федерация, как форма государственного устройства. Современный федерализм: понятие, принципы, признаки, критерии. Субъект Российской Федерации, его конституционно-правовой статус. Особенности политико-территориальной организации Российской Федерации. Этапы развития федеративных отношений. Компетенция субъекта Российской Федерации. Разграничение предметов ведения и полномочий между органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами государственной власти Российской Федерации.

Тема 4. Организация власти и управления в субъектах Российской Федерации

Федеративное устройство Российской Федерации. Общие принципы организации государственной власти в субъектах Российской Федерации. Конституция (устав) субъекта
Российской Федерации. Высшее должностное лицо субъекта Российской Федерации. Законодательный орган государственной власти субъекта Российской Федерации. Исполнительно-распорядительный орган государственной власти субъекта Российской Федерации. Судебная власть в субъекте Российской Федерации. Процедура принятия законов субъектов Российской Федерации. Система сдержек и противовесов в структуре государственной власти субъекта Российской Федерации.

Тема 5. Государственная политика в Российской Федерации

Государственная политика: определение и сущность. Государственная политика и общественная политика. Модели разработки государственной политики. Пять основных стадий «цикла поддержания внимания к вопросу». Критерии общественной ситуации, когда
она может получить статус государственной проблемы. Подходы к определению

приоритетов государственной политики. Государственная политика как преобразование политических целей в государственные программы.

Процесс реализации политики. Механизм реализации государственной политики его
компоненты. Уровни правового регулирования государственной политики. Элементы политического цикла: мониторинг и контроль. Оценка реализации государственной политики: участники, координация, эффективность. Государственная экономическая политика и ее виды. Государственная социальная политика: виды, направления, инструменты, методы. Государственная региональная политика. Реализация государственной политики в современной России. Правовая основа определения и реализации государственной политики в Российской Федерации. Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года № 205 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2025 года». Национальные проекты: цели, направления, проекты.

Тема 6. Организация предоставления государственных и муниципальных услуг
в Российской Федерации

Правовая основа организации и предоставления государственных и муниципальных услуг. Государственные и муниципальные услуги: определения и заявители, субъекты предоставления услуг. Подведомственная органу государственной власти или органу местного самоуправления организация. Административный регламент: структура и требования к разработке. Стандарт предоставления государственной и муниципальной услуги.

Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг. Портал государственных и муниципальных услуг. Межведомственное информационное взаимодействие. Основные принципы предоставления государственных и муниципальных услуг. Права заявителей при получении государственных и муниципальных услуг. Обязанности органов, предоставляющих государственные и муниципальные услуги, и подведомственных органам местного самоуправления организаций.

Формирование и ведение реестров государственных услуг и реестров муниципальных услуг. Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах. Организация предоставления государственных и муниципальных услуг на едином портале государственных и муниципальных услуг.

Федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)».

Тема 7. Организация системы местного самоуправления в Российской Федерации

Местное самоуправление как одна из основ конституционного строя Российской Федерации. Теории местного самоуправления. Принципы местного самоуправления. Правовая основа местного самоуправления. Территориальная организация местного самоуправления. Виды муниципальных образований. Гражданское участие в местном самоуправлении. Компетенция муниципальных образований. Вопросы местного значения и отдельные государственные полномочия.

Организационная основа местного самоуправления. Структура органов местного самоуправления. Представительный орган муниципального образования. Глава муниципального образования. Местная администрация. Контрольно-счетный орган муниципального образования.

Экономическая основа местного самоуправления. Муниципальное имущество. Состав муниципального имущества поселений, муниципальных районов, городских (муниципальных) округов. Полномочия органов местного самоуправления в отношении муниципального имущества. Местные бюджеты. Доходы и расходы местных бюджетов.

Местные налоги и сборы. Бюджетные и налоговые полномочия органов местного самоуправления. Межбюджетные отношения. Межмуниципальное сотрудничество.

Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления.

Тема 8. Муниципальное управление в Российской Федерации

Муниципальное управление как вид профессиональной деятельности. Структура объекта муниципального управления. Общественные отношения, регулируемые на муниципальном уровне: состав и структура. Состав и структура субъекта муниципального управления. Методы муниципального управления. Формирование системы муниципальных правовых актов в целях муниципального управления.

Муниципальное хозяйство: подходы к определению, состав и структура. Муниципальное имущество. Правовые режимы муниципального имущества. Формы распоряжения муниципальным имуществом. Передача имущества в хозяйственное ведение.

Передача имущества в оперативное управление. Распоряжение имуществом муниципальной казны: непосредственное пользование, передача в безвозмездное пользование, передача в аренду, передача в концессию, передача в доверительное управление. Передача муниципального имущества межмуниципальным хозяйственным обществам. Передача муниципального имущества межмуниципальным некоммерческим организациям.

Приватизация муниципального имущества. Формирование доходной части местного бюджета. Формирование расходной части местного бюджета. Виды бюджетирования: консервативное; нормативное; бюджетирование, ориентированное на результат. Исполнение местного бюджета. Направления повышения эффективности управления местными финансами.

Система планирования в муниципальном управлении. Оперативное, долгосрочное и
стратегическое планирование в муниципальном управлении. Планирование социально-экономического развития муниципального образования.

Кадровое обеспечение муниципального управления. Кадровая политика и кадровая работа в органах местного самоуправления. Организация документооборота в органах местного самоуправления. Информационное обеспечение и информационные технологии в
муниципальном управлении.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

4.1 В ходе реализации дисциплины ФТД.04 «Государственное и муниципальное управление» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся**:**

Тема и/или раздел	**Методы текущего контроля успеваемости**
Тема 1. Система органов публичной власти и управления: сущностные аспекты	Устный опрос, доклад
Тема 2. Федеральные органы власти и управления в Российской Федерации	Устный опрос, тест
Тема 3. Тенденции развития федеративных отношений в Российской Федерации	Устный опрос, тест
Тема 4. Организация власти и управления в субъектах Российской Федерации	Устный опрос
Тема 5. Государственная политика в Российской Федерации	Устный опрос, тест, доклад
Тема 6. Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в Российской Федерации	Устный опрос, доклад

Тема 7. Организация системы местного самоуправления в Российской	Устный опрос, тест
Тема 8. Муниципальное управление в Российской Федерации	Устный опрос, тест

Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Тема 1 Система органов публичной власти и управления: сущностные аспекты.

1. Характеристика сущностных признаков государственной власти.
2. Понятие государственного управления
3. Субъекты государственного управления
4. Объекты государственного управления
5. Характеристика государственно-политического управления.
6. Функции государства как субъекта управления.
7. Соотношение понятия «публичное управление» и «менеджмент»

Тема 2. Федеральные органы власти и управления в Российской Федерации

1. Принцип разделения властей.
2. Содержание правового статуса Президента
3. Система органов при Президенте Российской Федерации.
4. Совет Федерации Российской Федерации: правовое регулирование, структура, компетенция.
5. Государственная Дума Российской Федерации: правовое регулирование, структура, компетенция
6. Структура и компетенция Правительства Российской Федерации.
7. Федеральные органы исполнительной власти: министерства, агентства, службы

Тема 3 Тенденции развития федеративных отношений в Российской Федерации

1. Федерация и федеративное государственное устройство
2. Формы федерации и признаки федерализма.
3. Принципы и критерии современного федерализма.
4. Нормативно-правовое регулирование статуса субъектов Российской Федерации
5. Этапы развития федеративных отношений в Российской Федерации.
6. Вопросы совместного ведении Российской Федерации и субъектов Российской Федерации

Тема 4 Организация власти и управления в субъектах Российской Федерации

1. Виды субъектов Российской Федерации.
2. Отличие республики от других видов субъектов Российской Федерации
3. Порядок изменения статуса субъекта Российской Федерации
4. Структура органов государственной власти субъекта Российской Федерации
5. Вопросы совместного ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации
6. Законодательный орган субъекта Российской Федерации
7. Исполнительный орган субъекта Российской Федерации
8. Судебная система власти в субъекте Российской Федерации

Тема 5 Государственная политика в Российской Федерации

1. Государственная политики. Соотношение государственной политики и общественной политики
2. Основные модели разработки государственной политики.
3. Механизм реализации государственной политики
4. Характеристика государственной экономической политики.
5. Характеристика государственной социальной политики.

6. Характеристика государственной региональной политики.
7. Национальные проекты развития Российской Федерации на период до 2025 года.

Тема 6 Организация предоставления государственных и муниципальных услуг
в Российской Федерации

1. Нормативно- правовое регулирование организации предоставления государственных и муниципальных услуг в Российской Федерации
2. Государственная и муниципальная услуга.
3. Субъекты предоставления государственных и муниципальных услуг
4. Заявитель государственных и муниципальных услуг
5. Задачи и функции многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, портал государственных и муниципальных услуг.
6. «Стандарт предоставления государственной и муниципальной услуги»?
7. Права заявителя при получении государственных и муниципальных услуг

.

Тема 7 Организация системы местного самоуправления в Российской

1. Понятие и характеристика системы федерального и регионального законодательства в сфере местного самоуправления
2. Формы участия населения в осуществлении местного самоуправления.
3. Вопросы местного значения и отдельные государственные полномочия
4. Структура органов местного самоуправления
5. Муниципальное имущество
6. Местный бюджет
7. Цели и формы межмуниципального сотрудничества
8. Органы контроля и надзора за деятельностью органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления

Тема 8 Муниципальное управление в Российской Федерации

1. Цели и задачи муниципального управления
2. Структура местной администрации
3. Формирование доходной и расходной части местных бюджетов
4. Виды бюджетирования и виды планирования.
5. Цель социально-экономического развития
6. Структура и сущность стратегии и программы социально-экономического развития
7. муниципального образования
8. Документационное обеспечение в муниципальном управлении
9. Система информационного обеспечения муниципального образования

Примерные темы докладов

Тема 1. Система органов публичной власти и управления: сущностные аспекты

Государство как субъект управления общественными процессами: история и современная практика.

Формы государственного устройства и государственное управление: проблемы соотношения.

Центральные органы федеральной исполнительной власти: структура, правовой статус, эффективность деятельности.

Тема 5. Государственная политика в Российской Федерации

Взаимодействие органов исполнительной власти на территориальном уровне: проблемы и перспективы.

Управленческая культура и культура управления: российские традиции и современный опыт.

Социальные конфликты: основные государственные институты и проблемы управления социальными конфликтами.
Национальные проекты, соответствующие направлению государственной политики в Российской Федерации до 2025 года

Тема 6. Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в Российской Федерации

Реестр государственных (муниципальных) услуг, предоставляемых органами государственной власти (органами местного самоуправления)

Примерные варианты тестовых заданий

1 Власть и управление – два понятия:
а) альтернативных;
б) взаимосвязанных;
в) независимо существующих.
2 Какая функция государства относится к внешним функциям
а) Экономическая;
б) Обеспечение обороны страны;
в) Правовая.
3 Какая функция государства относится к внутренним функциям
а) Экономическая;
б) Обеспечение обороны страны;
в) Правовая.
4 Формирование общенациональных идей, призванных объединить общество в границах государства – это какая функция государственного управления
а) Регулятивная функция;
б) Целеполагающая функция;
в) Идеологическая функция.
5 Какой принцип государственного управления предполагает активное участие населения в принятии решений государственного и местного значений
а) Принцип суверенности;
б) Принцип демократизма;
в) Принцип гомогентности.
6 Субъектом государственного или муниципального управления является:
а) Соответствующий орган или должностное лицо государства или местногосамоуправления;
б) Руководство предприятий и организаций;
в) Общественные отношения.
7 Объект государственного и муниципального управления – это:
а) Общественные отношения социальных, национальных и иных общностей людей;
б) Поведение общественных объединений, организаций, юридических лиц, поведение отдельных граждан, приобретающее общественное значение;
в) Все вышеперечисленное.
8 Объединение административно-территориальных единиц, которые не имеют собственной государственности характерно для:
а) Унитарного государства;
б) Федерации;
в) Конфедерации.
9 Союз государств, которые являются самостоятельными в пределах, распределенных между ними и центром компетенций, характерно для:
а) Унитарного государства;
б) Федерации;
в) Конфедерации.

10 Постоянный союз самостоятельных государств, объединенных для осуществления конкретных совместных целей, характерно для:
а) Унитарного государства;
б) Федерации;
в) Конфедерации.
11 Целенаправленный, координирующий процесс управленческого воздействия правительства на отдельные сегменты внутреннего и внешних рынков посредством микро- и макроэкономических регуляторов называют:
А) государственной политикой
Б) внешнеэкономической политикой
В) государственное регулирование экономики
Г) социально-экономическим развитием
12 Процесс принятия управленческих решений, направленный на согласованность экономических процессов, формирование определенных пропорций в национальной экономике в соответствии с целевой направленностью ее развития называется:
А) Программирование
Б) прогнозирование
В) планирование
Г) программно-целевое управление
13 Право местного самоуправления реализуется в форме:
А) прямого волеизъявления;
Б) выборы;
В) верны ответы а и б;
Г) нет правильного ответа.
14 Местное самоуправление представляет собой:
А) структурное подразделение государственной системы управления;
Б) обособленную структуру общественного регулирования;
В) независимую структуру в системе органов государственной власти субъектов Федерации;
Г) нет правильного ответа.
15 Осуществление полномочий органами местного самоуправления происходит:
А) самостоятельно по вопросам, отнесенным к ведению органов местного самоуправления;
Б) совместно с органами государственной власти субъектов Федерации;
В) самостоятельно по вопросам, отнесенным к ведению органов местного самоуправления, за исключением вопросов по предоставлению региональных дотаций и субвенций;
Г) совместно с органами государственной власти субъектов Федерации, за исключением вопросов по предоставлению региональных дотаций и субвенций.
16 Органы государственной власти субъектов Федерации в отношении местного самоуправления:
А) не могут оказывать влияние на степень самостоятельности местного самоуправления, гарантированную государством;
Б) могут снижать уровень федерального гарантирования самостоятельности местного самоуправления;
В) могут снижать уровень федерального гарантирования самостоятельности местного самоуправления только по вопросам, специально закрепленным в конституциях (уставах) субъектов Федерации;
Г) нет правильного ответа.
17 Какие факторы определяют организационную структуру местной администрации:
А) численность населения;
Б) социальная сфера;

В) природно-географическое положение;
Г) все вышеперечисленное.
18 Бюджетные средства, предоставляемые бюджету другого уровня бюджетной системы РФ на безвозмездной и безвозвратной основе, на осуществление определенных целевых расходов, относятся:
а) к дотациям;
б) к субвенциям;
в) к субсидиям;
г) к безвозмездным перечислениям.

5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

5.1. Зачет рекомендуется проводить с применением устного собеседования по вопросам курса.

5.2. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Компонент компетенции	Промежуточный/ключевой индикатор оценивания	Критерий оценивания
ОПК ОС-4	- выявлять в точном соответствии с законом юридически значимые события и факты; - проводить юридическую оценку юридически значимым событиям и фактам.	Способен на высоком уровне собирать, обрабатывать и оценивать необходимую правовую информацию о фактах и событиях в области государственного и муниципального управления

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Рекомендуемые вопросы для подготовки к зачету

1 Социальная природа государственного управления.
2 Виды государственного управления.
3 Система государственного управления: понятие и структура.
4 Типичное и уникальное в государственном управлении.
5 Основные тенденции развития государственного управления.
6 Понятие и характерные черты государственного управления.
7 Функции и принципы государственного управления.
8 Объективные основы и субъективный фактор государственного управления.
9 Измерение эффективности государственного управления.
10 Особенности государственного управления.
11 Состояние государственного управления в Российской Федерации и его соответствие требованиям управленческой науки.
12 Процесс совершенствования государственного управления: цели, принципы, предмет, содержание, организация.
13 Общественные институты оценки эффективности государственного управления.
14 Президент Российской Федерации: функции и полномочия.
15 Президент Российской Федерации: организационные формы деятельности.
16 Президент Российской Федерации: принципы и методы деятельности.
17 Порядок выборов Президента Российской Федерации.
18 Федеральное Собрание Российской Федерации: структура и полномочия.
19 Исполнительная власть Российской Федерации. Виды органов исполнительной власти.

20 Судебная власть в системе государственного управления.
21 Контрольно-надзорные и иные федеральные органы государственного управления.
22 Правовое обеспечение системы государственного управления.
23 Понятие эффективности государственного управления и ее правовые критерии.
24 Оценка эффективности функционирования системы государственного управления.
25 Механизм оценки деятельности органов государственной власти и их должностных лиц.
26 Гражданская служба: понятие, ее статус и функции.
27 Виды государственной службы, их краткая характеристика.
28 Показатели и критерии эффективности функционирования института гражданской службы.
29 Государственное управление конфликтными ситуациями.
30 Урегулирование конфликта интересов на гражданской службе.
31 Государственное управление в условиях чрезвычайного положения.
32 Особое государственное управление территорией, на которой введено чрезвычайное положение.
33 Противодействие коррупции как элемент модернизации государственного управления.
34 Основные направления деятельности государственных органов по повышению эффективности противодействия коррупции.
35 Мониторинг законодательства на предмет анти-коррупционности.
36 Особенности мер по противодействию коррупции в органах законодательной, исполнительной и судебной власти.
37 Кадровое обеспечение государственного и муниципального управления.
38 Система местного самоуправления в Российской Федерации.
39 Муниципальная служба: сущность и содержание.
40 Механизмы взаимодействия систем государственного и муниципального управления.

Шкала оценивания

Оценка	**Требования к знаниям**
«Зачтено»	Дан полный, развёрнутый ответ на поставленный вопрос; показана совокупность осознанных знаний об объекте изучения, доказательно раскрыты основные положения (свободно оперирует понятиями, терминами, персоналиями и др.); в ответе прослеживается чёткая структура, выстроенная в логической последовательности; ответ изложен литературным грамотным языком; на возникшие вопросы преподавателя студент дает чёткие, конкретные ответы, показывая умение выделять существенные и несущественные моменты материала.
«Не зачтено»	Дан неполный ответ на поставленный вопрос, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения, допущены существенные ошибки в изложении теоретического материала и употреблении терминов, персоналий; в ответе отсутствуют доказательные выводы; речь неграмотная

Зачеты организуются в период сессии в соответствии с текущим графиком учебного процесса. Продолжительность зачета для каждого студента не может превышать четырех академических часов.

Зачет проводится в аудитории, в которую запускаются одновременно не более 5 человек. Время на подготовку ответов по билету каждому обучающемуся отводится 30-40 минут. При явке на зачет обучающийся должен иметь при себе зачетную книжку. Во время зачета обучающиеся по решению преподавателя могут пользоваться учебной программой дисциплины и справочной литературой.

6 Методические материалы по освоению дисциплины

Обучение по дисциплине «Государственное и муниципальное управление» предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции и практические занятия) и самостоятельной работы студентов.

С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

Обучающимся рекомендуется в ходе лекционных занятий выполнять следующее: вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению, задавать преподавателю вопросы.

Целесообразно в конспектах лекций формировать поля, на которых возможно делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных положений.

Практические занятия предполагают проведение их в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций с проведением контрольных мероприятий.

На практических занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, решение задач, итоговое обсуждение с обменом знаниями, разбор конкретных ситуаций, командная работа, решение индивидуальных тестов. Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретных ситуаций, подготовке индивидуальных работ, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор учебной литературы, в т.ч. электронных источников; научной литературы, справочников и справочных изданий, нормативной литературы и информационных изданий.

При подготовке к зачету обучающийся должен освоить теоретический материал, повторить материал лекционных и практических занятий, материал для самостоятельной работы по указанным преподавателем темам.

Студенты особенно заочной формы обучения нуждаются во всесторонней педагогической поддержке для овладения ими способами и методами эффективной самостоятельной учебной деятельности. В процессе выполнения самостоятельной работы при изучении дисциплины у студентов заочной формы обучения формируются навыки работы с учебной и научной литературой, развиваются умения и навыки самостоятельной познавательной деятельности, вырабатываются привычки к систематическому самообразованию. Самостоятельная работа студентов направлена не только на усвоение материала, но и на развитие у студентов навыков самостоятельной деятельности, самоорганизации и самосовершенствования, что позволит им стать квалифицированными компетентными и наиболее востребованными специалистами.

К зачёту необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты. В самом начале учебного курса предполагается познакомится со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;
- тематическими планами лекций, семинарских занятий;
- контрольными мероприятиями;

– учебниками, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
– перечнем вопросов к зачету.

У студента должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине.

Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и семинарских занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи зачёта.

7 Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

7.1 Основная литература

1. Буторин, М.В. Основы государственного и муниципального управления: учебное пособие / М.В. Буторин. - Москва: КноРус, 2020. - 186 с. - (бакалавриат). - ISBN 978-5-306-07715-3. - URL: https://book.ru/book/933572
2. Гимазова, Ю. В. Государственное и муниципальное управление: учебник для академического бакалавриата / Ю. В. Гимазова, Н. А. Омельченко. - Москва: Издательство Юрайт, 2019. - 353 с. - (Бакалавр. Академический курс). - ISBN 978-5-533-02731-9. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/332066 (дата обращения: 23.08.2020).
3. Липски, С.А. Основы государственного и муниципального управления: учебник / С.А. Липски .- Москва : КноРус, 2019. - 236 с. - (бакалавриат). - ISBN 978-5-306- 06690-3. - URL: https://book.ru/book/930997
4. Орешин, В.П. Система государственного и муниципального управления: учебное пособие / В.П. Орешин. - Москва: ИНФРА-М, 2018. - 320 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-103930-3. - URL: https://new.znanium.com/catalog/product/966386

7.2 Дополнительная литература

1. Балашов, А. И. и др. История государственного управления и социально-экономического развития России: учебник для вузов /А.И. Балашов, А.А. Барабанов, В.А. Дегтерева, М.В. Иванов, А.И. Лушин, А.А. Горовой; под редакцией д.э.н. профессора В.А. Шамахова и д.э.н. профессора Д. Г. Родионова. - СПб.: Астерион, 2020. - 528 с. ISBN 978-5-00035-861-7
2. Яновский, В.В. Государственное и муниципальное управление. Введение в специальность: учебное пособие / В.В. Яновский, С.А. Кирсанов. - Москва КноРус, 2019. - 303 с. - (для бакалавров). - ISBN 978-5-306-06557-0. - URL: https://book.ru/book/929337
3. Солодилов, А.В. Основы государственного и муниципального управления: учебное пособие / А.В. Солодилов. - Москва: Юстиция, 2021. - 371 с. - (для бакалавров). — ISBN 978-5-3365-5218-7. - URL: https://book.ru/book/936653

7.3 Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ, от 14.03.2020 № 1-ФКЗ; от 04.10.2022 № 8-ФКЗ// Российская газета. – 1993. – № 237; СЗ РФ. – 2022. – № 41. – Ст. 6933.
2. Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации: федеральный закон от 21.12.2021 № 414-ФЗ // СЗ РФ. – 2021. - № 52 (часть I). - Ст. 8973; 2023. - № 25. - Ст. 4434
3. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации: федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ (в ред. от 29.05.2023) // СЗ РФ. –2003. – № 40. – Ст. 3822; 2023. – № 23 (часть I). – Ст. 4004.

4. О муниципальной службе в Российской Федерации: федеральный закон от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ (в ред. от 10.07.2023) // СЗ РФ. – 2007. – № 10. – Ст. 1152; Российская газета. – 2023. – 13 июля.

7.4 Интернет-ресурсы

1. www . orel - adm . ru / – Официальный сайт администрации г. Орла.
2. Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru.
3. Официальный сайт: Конституционного Суда РФ: ks.rfnet.ru
4. http s ://elibrary.ru/ – Научная электронная библиотека.
5. www.consultant.ru/ – Справочная правовая система «Консультант
6. http s ://www.yandex.ru – Поисковая система «Яндекс».

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Материально-техническая база

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель, проекционное оборудование, компьютер, доска,
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, лабораторных занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель, проекционное оборудование, компьютер, доска.
Компьютерный класс (аудитория для выполнения самостоятельной работы) /Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель, проекционное оборудование, компьютеры, доска.
Помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования	Комплекты специализированной мебели для хранения оборудования.

Перечень программного обеспечения, необходимого для реализации дисциплины

Наименование программного обеспечения	**Назначение и тип лицензии программного обеспечения**
7-Zip	Архиватор с высокой степенью сжатия Свободная лицензия
Adobe reader – Russian	Просмотр, печать и внесение аннотаций в

	документы PDF. Свободная лицензия
Yandex Браузер	Браузер. Свободная лицензия
Windows XP Professional Windows 7 Professional Windows 8 Pro Windows 8.1 Pro Windows 10 Pro	Операционные системы. Лицензированная версия
Office Professional Plus 2007 Office Professional Plus 2010 Office Standard 2007 Office Standard 2010 Office Standard 2013	Пакет офисных приложений. Лицензированная версия
СПС Консультант Плюс	Справочно-правовая система. Лицензированная версия